**Vnitřní –provozní řád školní jídelny**

* **budova Chelčického**

Provozní řád školní jídelny se vydává na základě zákona č.561/2004 Sb., Školský zákon,§ 30, odst.1písm.b).

Dále se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídelníček je sestavován na základě zásad racionální výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

**Dietní stravování:**

**Kuchyně ŠJ připravuje jednotné jídlo pro všechny děti bez výjimky a z tohoto**

**důvodu také nepřipravuje žádné dietní stravování!**

Pokud dítě nemůže odebírat běžnou stravu v ŠJ z důvodu nařízené diety potvrzené lékařem, mohou rodiče po předchozí dohodě s  vedoucí ŠJ, zajistit dítěti přípravu **/ohřátí/** dietní stravy z vlastních zdrojů.

Školní jídelna se řídí hygienickými předpisy, zejména vyhláškou č.602/2006 Sb. a nařízením EU č.852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

1/ **Výdej obědů**

* Obědy se vydávají žákům a zaměstnancům od **11:30 do 14:00 hodin** v pracovní dny
* V době školních prázdnin, ředitelského volna, plánovaných odstávek provozu apod.,

bude jídelna v provozu dle rozhodnutí vedení provozovatele jídelny.

* **Vynášení nádobí a příborů z prostoru jídelny není povoleno!**
* Oběd konzumují strávníci pouze ve školní jídelně, vynášení pokrmů, doplňků stravy je zakázáno.

**2/ Výdej obědů v 1. den nemoci**

* **11:30 – 13:00 hodin**
* Do jídlonosičů se oběd vydává též od 11:30 – 13:00 hodin, nebo na základě dohody

s vedoucí ŠJ.

**3/ Přihlašování a odhlašování obědů**

* Ke stravování se žák přihlásí přihláškou, obdrží variabilní symbol strávníka, adresu pro internetové objednávání, formulář svolení k inkasu nebo formulář pro zavedení trvalého příkazu k úhradě.
* Obědy se odhlašují přes objednávkový systém na internetových stránkách [**www.e-jidelnicek.cz**](http://www.e-jidelnicek.cz)

nebo přes vedoucí ŠJ telefonicky, emailem.

* Na týž den může být oběd odhlášen pouze **do 8:00 hodin**
* Pokud strávník náhle onemocní a odhláška na ten den nemůže již být přijata, má strávník nárok si první den zaplacený oběd vyzvednout do přinesené ( čisté ) nádoby v době od 11:30 – 13:00 hodin.
* V případě, že si strávník další dny nepřítomnosti ve škole oběd neodhlásí,neodhlášené obědy zaplatí.
* **Neomluvený, neodhlášený oběd propadá!**
* Strávník má nárok na **dotovaný oběd** pouze, je-li přítomen ve škole nebo se zúčastní odborného výcviku.
* Automaticky jsou odhlášeni pouze strávníci, kteří ukončili řádně školní docházku.
* Prázdniny a svátky jsou též odhlašovány automaticky.
* Hromadné odhlášky stravy / výlety, školy v přírodě / se odhlašují nejméně **jeden týden dopředu.** I tyto odhlášky provádí zákonní zástupci žáků.
* **V případě, že se strávník rozhodne k přerušení, nebo zrušení stravování, musí odhlášku provést písemnou formou. Pokud tak neučiní, ŠJ vzniká nárok na úhradu za neodhlášené obědy a to v plné výši.**
* **Pokud nebudou obědy řádně placeny do uvedeného termínu, může být strávník vyřazen ze stravování, tímto však nezaniká pro ŠJ nárok na uhrazení dlužné částky.**

**4/ Způsob placení a vyúčtování obědů**

* **Cena obědů**

**Přípravná třída přesnídávka 11,- Kč**

**oběd 29,- Kč**

**7-10 let žáci 29,- Kč**

**11-14 let žáci 31,- Kč**

**15 let + 33,- Kč**

**Cizí strávnící 75,- Kč**

**Cena čipu 150,-Kč / vratná záloha/**

* Obědy se platí měsíčně předem do **25. dne v měsíci.**
* Možnost placení : , trvalým příkazem, poštovní poukázkou, případně

jednorázovým převodem.

* Platba na číslo bank.účtu: **556009/0300 /do poznámky pro příjemce uvádět prosím**

**příjmení a třídu dítěte/**

* Před zahájením školního roku se inkasuje **první platba v srpnu.**
* Strávníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni neprodleně **nahlásit případné změny účtů!**
* **Vyúčtování plateb je prováděno v měsíci červenci, 1x za rok .**

**5/ Způsob objednávání a odhlašování oběda**

- Omluva dítěte nestačí pouze ve škole, **obědy odhlašujte zvlášť**

* **Obědy jsou strávníkům v září automaticky přihlášeny. Ten, kdo se nebude chtít**
* **stravovat již od prvního dne, musí si obědy odhlásit!**
* Odhlášky obědů v době nemoci mohou být uplatněny telefonicky, e-mailem nebo osobně,
* nejpozději do 14 hodin předešlého dne nebo do 8 hodin příslušného dne.
* Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.
* **Odhlášky: tel. 222/ 592 931**

**Ztráta nebo zapomenutí čipu**

* 1. pokud strávník zapomene čip, je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři jídelny – dostane náhradní kartičku
  2. pokud strávník ztratí nebo znehodnotí čip, je povinen toto hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodů zablokování čipu proti zneužití. Strávník si pak musí pořídit a zaplatit čip nový.
  3. Žáci mají nárok na oběd, jen když jsou příslušný den ve škole. V době nemoci se poskytuje strava **pouze 1. den**
  4. **Po ukončení školní docházky musí žák do doby jednoho měsíce vrátit čip, po převzetí čipu mu bude vrácena záloha, pokud žák tak neučiní do 1 měsíce, záloha propadá a náleží ŠJ.**

**6/ Systém výdeje stravy**

Žák se na pokyn dozoru zařadí do fronty na výdej oběda, vezme si tác, příbor,

odebere si hlavní jídlo, polévku a nápoj.

**V době koronaviru se výdej řídí dle pokynů MŠMT a hygieny.**

**7/ Konzumace stravy**

* U stolu se strávníci chovají podle zásad společenského chování a zásad hygieny. Použité nádobí odnášejí do umývárny nádobí. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru a zaměstnanců ŠJ.
* Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.

**8/ Vývoz obědů**

Vývoz obědů probíhá v době od 10:00 do 10:30 hod.

Pokrmy jsou předávány a převáženy při požadované teplotě 60°C v nádobách k tomu

Určených./termoporty/Vše probíhá dle požadovaných hygienických předpisů.

**Harmonogram rozvozu do výdejny**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naložení na ZŠ Chelčického**  Předání potravin dle seznamu | **Přesnídávka v době 7:30 – 7:45 hod.** |
| **Dovoz termoportů a gastro nádob na ZŠ Chelčického**  Kontrola senzoricky-čistota, funkčnost a kompletnost nádob | **Vyložení termoportů prázdných a čistých**  **8:30 – 8:45 hod.** |
| **Naložení na ZŠ Chelčického**  Předání potravin dle seznamu | **Oběd ( v termoportu) a svačina ( v gastro nádobách) v čase 10:30 – 11:00** |
| **Vyložení na ZŠ Chelčického**  Kontrola senzoricky - čistota, funkčnost a kompletnost nádob. | **Vyložení prázdných a čistých gasto nádob a termoportů v době 12:30 – 12:45 hod.** |

**9/ Hlášení závad, úrazů a nevolností**

- Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucí

ŠJ. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje zákonné zástupce,

případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření.

O úrazu provede zápis do Knihy úrazu. Jakékoli závady hygienického, technického

charakteru, nevolnosti a úrazy je třeba neprodleně hlásit pedagogickému dozoru nebo

vedoucí ŠJ.

**10/ Jídelní lístek**

* Jídelní lístek je vyvěšen u hlavního a zadního vchodu školy, u sborovny, před ŠJ a v kanceláři

vedoucí ŠJ.

* Je též k dispozici na objednávkovém serveru [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz).

**11/ Úřední hodiny hospodářky ŠJ**

* **Po - Čt: 6:00 – 9:00 hodin**
* **11:00 – 14:00 hodin**
* Dotazy a připomínky je možno uplatnit u vedoucí ŠJ nebo přímo řediteli školy na

telefonní číslo: **222/ 592931 email: sedlakova@chelcickeho.cz**

**Vnitřní řád Školní jídelny je umístěn ve vstupní hale ZŠ a ve školní jídelně nebo na webových stránkách naší školy.**