



Vnitřní – provozní řád školní jídelny Žerotínova pro ZŠ

Provozní řád školní jídelny se vydává na základě zákona č.561/2004 Sb., Školský zákon, § 30, odst.1 písm.b). Dále se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.602/2006 Sb. a nařízením EU č.852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Velikost porce zohledňuje školní věk dítěte a koresponduje se spotřebním košem a finančním normativem.

Kuchyně ŠJ připravuje jednotné jídlo pro všechny děti bez výjimky a z tohoto důvodu také nepřipravuje žádné dietní stravování! Pokud dítě nemůže odebírat jednotnou stravu v ŠJ z důvodu nařízené diety potvrzené lékařem, mohou rodiče po předchozí dohodě s vedoucí ŠJ zajistit dítěti přípravu (tepelná úprava) dietní stravy z vlastních zdrojů.

1. Výdej obědů

- Obědy se vydávají žákům od **12:00 do 13:30 hodin**
- V době školních prázdnin, ředitelského volna, plánovaných odstavek provozu apod., bude jídelna v provozu dle rozhodnutí vedení provozovatele jídelny.
- **Vynášení nádobí a příborů z prostoru jídelny není povoleno!**
- Oběd konzumují strávníci pouze ve školní jídelně, vynášení pokrmů, doplňků stravy je zakázáno
- V době koronaviru se výdej řídí dle pokynů MŠMT a hygieny.

2. Výdej obědů v 1.den nemoci

- Odhlášky obědů v době nemoci mohou být uplatněny na strava.cz, telefonicky 271 774 384, nebo osobně, nejpozději do 14 hodin předešlého dne nebo do 8 hodin příslušného dne.
- Pokud strávník náhle onemocní a odhláška na ten den nemůže již být přijata, má strávník nárok si první den zaplacený oběd vyzvednout do přinesené (čisté) nádoby v době od 11:30 – 13:00hod
- Ostatní dny nepřítomnosti je strávník povinen si odhlásit obědy sám na strava.cz

3. Přihlašování a odhlašování obědů

- Zákonný zástupce strávníka, vyplní a podepíše závaznou přihlášku ke stravování, která je platná po celou školní docházku.
- Strávník má nárok na **dotovaný oběd** pouze, je-li přítomen ve škole.
- **Obědy jsou strávníkům ZŠ v září automaticky přihlášeny.**
- **Ten, kdo se nebude chtít stravovat již od prvního dne, musí si obědy odhlásit!**
- **Obědy se odhlašují na strava.cz** nebo telefonicky na čísle 271 774 384 den předem do 14:00
- Na týž den může být oběd odhlášen pouze (v případě mimořádné události, nemoci aj.) **do 8:00 hodin**
- Omluva dítěte nestačí pouze ve škole, **obědy odhlašujte zvlášť!**
- **Neomluvený, neodhlášený oběd propadá a strávník hradí v plné výši!**
- Prázdniny a svátky jsou odhlašování automaticky.
- Jsou-li prázdniny, odhlášky na první školní den musí být provedeny poslední školní den.
- Hromadné odhlášky stravy / výlety, školy v přírodě / se odhlašují nejméně **jeden týden dopředu**. I tyto odhlášky provádí zákonní zástupci žáků.
- V případě, že se **strávník rozhodne k přerušení, nebo zrušení stravování, musí odhlášku provést písemnou formou jeho zákonní zástupci a písemně potvrdit u vedoucí ŠJ.** Pokud tak neučiní, ŠJ vzniká nárok na úhradu za neodhlášené obědy, a to v **plné výši.**



4. Způsob placení a vyúčtování obědů

- Stravné se platí zálohově do 25. dne přecházejícího měsíce
- Možnost placení: trvalým příkazem, poštovní poukázkou, jednorázovým převodem, v hotovosti u vedoucí ŠJ.
- V době koronaviru se placení řídí dle pokynů MŠMT a hygieny. (pouze bezhotovostně)
- Pokud platba nebude provedena do konce měsíce, ve kterém se platí za předcházející měsíc, nemůže být dítěti strava poskytnuta.
- Platba na číslo bank. účtu: **230 665 219/0300 + variabilní symbol + jméno dítěte**
- Před zahájením školního roku se inkasuje **první platba v srpnu a poslední v květnu.**
- Strávníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni neprodleně **nahlásit případné změny čísla účtu**
- **Vyúčtování plateb je prováděno 1x za rok v měsíci červenci nebo na vyžádání u vedoucí ŠJ.**

Cena obědů

7-10 let žáci	29,00Kč	zálohová částka	638,00Kč
11-14 let žáci	31,00Kč	zálohová částka	682,00Kč
15 a více	33,00Kč	zálohová částka	726,00Kč

5. Neplacení stravného

- Pokud platba nebude připsána na účtu ŠJ do 25. dne v měsíci, ve kterém se platí za předcházející měsíc, nemůže být strava poskytnuta.
- U opakovaného nezaplacení stravného, bude rodič bez odkladu písemně upozorněn, že pokud neuhradí včas stravné, bude dítěti ukončeno stravování.

6. Systém výdeje stravy

- Žák se na pokyn dozoru zařadí do fronty na výdej oběda, vezme si táč, příbor, odebere si hlavní jídlo, polévku a nápoj.
- V době koronaviru se výdej řídí dle pokynů MŠMT a hygieny.

7. Konzumace stravy

- U stolu se strávníci chovají podle zásad společenského chování a zásad hygieny. Použité nádoby odnášejí do umývárny nádobí. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru a zaměstnanců ŠJ.
- Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.

8. Hlášení závad, úrazů a nevolností

- Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucí ŠJ. - V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje zákonné zástupce, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do Knihy úrazů.
- Jakékoliv závady hygienického, technického charakteru, nevolnosti a úrazy je třeba neprodleně hlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny

9. Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen u hlavního vchodu školy, u sborovny, družiny, před ŠJ a v kanceláři vedoucí ŠJ.

10. Úřední hodiny hospodářky ŠJ

- **Po 7:00 – 9:00, 13:00-14:00 hodin**
- **Út – Pá 7:00 – 9:00 hodin**

Dotazy a připomínky je možno uplatnit u vedoucí ŠJ telefonní číslo: 271 774 384, email: strieglova@chelcickeho.cz nebo přímo řediteli školy.

Vnitřní řád je umístěn ve vstupní hale ZŠ, nástěnce v patře, ve školní jídelně, u kanceláře hospodářky ŠJ, družiny ZŠ a na webových stránkách naší školy.

Platnost od 1.9.2020